

玉里地区学校運営部会スケジュール

	平成31年度																		平成32年度（改訂学習指導要領完全実施）												平成33年度			
	10月	11月	12月	平成31年1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	平成32年1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	平成33年1月	2月	3月	4月	5月		
(準備委員会)			③			④																												
(部会)	①	②			③																													
教育課程	基本的な考え ・教科担任制 ・部活動 ・特色ある教育活動	<ul style="list-style-type: none"> ・他にも関係する大事な部分なのでグランドデザインを基にある程度決定する ・特色ある教育活動に関する3つの柱を示す ・教員への周知・理解を深める 																																
	日課表	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な考えを受けて共通日課表を検討 																		先行実施														
	郷土学習	<ul style="list-style-type: none"> ・郷土教育を特色の一つとして打ち出すために、開校前の学びをある程度合わせたい。総合や生活科の内容やテーマ・地域素材や人材の確認 																																
	外国語	授業スタイルをそろえていく																																
	学習のきまり・生活のきまり	<ul style="list-style-type: none"> 原案決定 できるところから 																		先行実施														
	学習教材	<ul style="list-style-type: none"> ・新入生の購入品を同じものにする 																																
	合同研修	<ul style="list-style-type: none"> ・夏休みと2月の年2回(学び合いについて、知・徳・体プロジェクト研修等) 																																
	教育計画作成	<ul style="list-style-type: none"> 完成 部分的に試行実施 																																
学校行事・年間計画 (教務主任中心で)	<ul style="list-style-type: none"> ・各校の行事を洗い出し(無理に増やさない方向で見直し) ・入学式・卒業式・運動会・体育祭・文化祭等のもちかたと参加学年について原案を作成 ・市教研関連行事への参加について(陸上記録会・音楽のつどい) 																		原案決定															
施設備品・教材備品・文書管理 (施設整備課が中心で)	<ul style="list-style-type: none"> ・計画的に古い備品や保存期間を過ぎた書類の廃棄を進める ・備品代帳の整理を長期休業中に行う ・教科部ごとに備品基準数を確認(特に理科・家庭科・図工・音楽など) 																		<ul style="list-style-type: none"> ・持ち込むものと廃棄するものを分類(シールやビニールテープなど) ・段ボール等の準備 ・玉里小の残備品をどこに保管するか ・残備品の市内学校への配布計画等・施設整備課が主導で行う 															
交流事業(小一・小一・小一中)	<ul style="list-style-type: none"> ・小中連携・合同遠足を継続実施(交流の場の工夫)、三小学習交流会(総合学習・社会科見学など) ・小中連携・合同あいさつ運動、入学説明会、先輩に学ぶ会 																																	
その他																																		

開校