

【届出書類一覧】 提出部数： **正本2部**

(○：必須書類，△：該当がある場合のみ)

	届出種別 提出書類	新設	変更	氏名等 の変更	承継
		1	届出調書	○	○
2	趣旨説明書	○	○		
3	届出書（又は届出及び実施制限期間の短縮申請書）	○	○		
4	生産施設の面積	○	○		
5	緑地及び環境施設の面積及び配置	○	○		
6	緑化計画書	○	○		
7	生産施設、緑地、緑地以外の環境施設、その他の主要施設の配置図等（兼）特定工場用地利用状況説明書	○	○		
8	工場新設等のための工事日程	○	○		
9	工業団地の面積並びに工業団地共通施設の面積及び配置	△	△		
10	隣接緑地等の面積及び配置並びに負担総額及び届出者が負担する費用	△	△		
11	事業概要説明書	○	○		
12	準則計算表	○	○		
13	準則計算推移表		○		
14	氏名（名称，住所）変更届出書			○(※)	
15	特定工場承継届出書				○(※)
16	大気汚染物質最大排出予定量				
17	水質汚染物質最大排出予定量				
18	燃料・原材料に関する使用の計画	指定地区のみ (鹿嶋市・神栖市)			
19	公害防止施設の設置その他の措置				

(※) 変更又は承継等の原因を証明する文書を添付

通常は法務局が交付する「履歴事項全部証明」を添付して提出